

Plan van aanpak – Heropening Nekkersdal

In aanloop van fase 1 (vanaf 8 juni)

Dienstverlening

- ❖ tot 24/05: onthaal gesloten
- ❖ week 25/05: mogelijks kinderopvang – onthaal blijft gesloten – telefoon blijft doorgeschakeld
- ❖ week 01/06: onthaal blijft gesloten (tenzij de bib open gaat) – telefoon blijft doorgeschakeld
- ❖ week 08/06:
 - onthaal terug open. Werkdagen van 9.00-17.00. Niet 's avonds, niet in het weekend.
 - Zaalhuur: enkel mogelijk voor Hubbie, Familiehulp, Vigez.

Werkvloer

- Plexi: geïnstalleerd aan onthaal
- Flyerbakken als scheiding (IN/UIT) plaatsen in onthaalruimte
- Achterpoort als ingang voor Kind en Gezin (dinsdag) en Verdeling voedselpakketten (woensdag & donderdag)
- Alcoholgel op elk verdiep (bureau's) en in elk lokaal (bezoekers)
- Desinfecterende sprays + papieren rol: 2 per verdiep (bureaus), 1 in de Ford, 1 in de Fiat, 1 op de Gag, 1 per lokaal
- Emmertje met water, desinfecterende zeep, doekje: ter beschikking
- Affiches in het gebouw (bezoekers) en in bureauruimtes (personeel)
- Vaste plaats bepaald per personeel
- Instructies dragen van mondmasker omhoog van Eva Mouton op verschillende plekken
- 2 aparte WC's voor personeel: OK.
- Materiaalbakjes voor personeel (om gedeeld gebruik te vermijden)
- **Mentale hygiëne: aandacht voor stress en angst**

Week 18/05: alles in gereedheid brengen, poetsen, tape en affiches aanbrengen, gels en sprays plaatsen, waterleidingen checken, materiaalbakjes kopen, ...

Circulatieplan

Zie plannen

Deur van Nekkersdal (E. Bockstaal 107) blijft zo lang mogelijk dicht.

Toegang voor Kind en Gezin, atelier mondmaskers en de voedselpakketten gebeurt achteraan in het gebouw.

Start kinderopvang (25/05) – Fietsbieb (30/05): deur open met onthaal in deuropening straatkant (publiek blijft op de stoep)

Bibliotheek open (datum?) + kinderopvang in nekkersdal: deur nekkersdal open hele dag – bemanning onthaal voorzien zodat die kan zien wie binnenkomt en respecteren maatregelen

8.30-9.00: IN langs Nicnac – UIT langs gang

9.00-15.00: IN en UIT langs gang (Nicnac overdag beschikbaar als lunchruimte en/of vergaderruimte)

15.00-17.00: IN langs Nicnac – UIT langs gang

Poetsplan

WC's vooraan gesloten (tot als bib open gaat, dan per persoon met sleutel de deur open doen + afspraken over kuisen)

Vanaf 25/05:

- Toiletten personeel: 2x/week (poets) + **desinfecteren na elk gebruik (personeel)**
- Toiletten gebouw: 2x/dag (poets)
- Bureaus: 2x/week (poets)
- Bureaublad en materiaal: meermaals desinfecteren (personeel)
- Deurknoppen: meermaals desinfecteren (personeel)
- IBO lokalen, speelgoed, klimrekken sportzaal, klimrek koer: desinfecteren dagelijks (personeel)
- IBO lokalen, sportzaal: 2x/week kuisen (poets)
- Nicnac (doorgang en/of lunchruimte): 1x/week (poets)
- Nicnac tafels (lunchruimte): meermaals desinfecteren (personeel)
- Studio's 2, 3, 4: 1x/week

Aandacht voor trapleuningen, klinken, kasten, koffiemachine, koelkast, ... !

Logboek poets aan elk lokaal.

Buffer tussen activiteiten om te desinfecteren: minimum 15 minuten.

Bezetting lokalen

			Capaciteit	Opstelling	
Studio 1	6,50 x 6,30	40,95 m ²	9	T + 9 ST	
Studio 2	17,85 x 7,80	139,23 m ²	25	10 T + 30 ST	
Studio 3	9,30 x 5,60	52,08 m ²	7	4 T + 8 ST	
Studio 4	<i>Kind en Gezin – De Weeg</i>				
Studio 5	8,70 x 6,70	49,09 m ²	10 + 1	10 T + 11 ST	(18+)
Studio 6	6,90 x 7,05	48,64 m ²	10 + 1	10 T + 11 ST	(18+)
Studio 7	7,35 x 5,90	43,36 m ²	8 + 1	8 T + 9 ST	(18+)
Atelier	4,05 x 3,13	12,75 m ²	2	2 T + 2 ST	(18+)
Leskeuken			5	/	
Feestzaal	17,30 x 13,90	240,27 m ²	56	28 T + 60 ST	
Theaterzaal			30	/	
Sportzaal	14,25 x 11,60	165,30 m ²	40	/	
Wantenzaal			10	/	
Vertelatelier			10	/	
Nicnac			16	T + 20 ST	

Afspraken bezoekers

Zoveel mogelijk afstand van min 1,5m bewaren. Aangeraden om een mondmasker te dragen.

Mondmaskers worden niet uitgedeeld aan bezoekers. Wegwerp mondmaskers zijn wel ter beschikking voor deelnemers, vrijwilligers, personeel.

Lijnen, pijlen, wegwijzers, ... volgen zoals aangegeven (volgens circulatieplan).

Publiek Nekkersdal: zoveel mogelijk op afspraak laten komen. Vragen over IBO, Brede School, zaalgebruik, seizoen 20-21, zomeraanbod, speelstraten, Inschrijven in Brussel, mondkmaskers, voedselpakketten, ...: telefonisch, per mail of op afspraak.

Als de bezoeker Nekkersdal binnenkomt, worden de handen ontsmet (alcoholgelzuil) en wacht die zijn beurt af in de aangeduide vakken (rechts). Daarna kan die naar het onthaal of naar de bibliotheek of verder het gebouw in.

De ruimte links blijft vrij voor doorgang personeel en als uitgang.

In de lange gang hebben bezoekers die richting de koer lopen voorrang.

Op de trap aan de feestzaal en aan studio 1 hebben bezoekers die de trap aflopen voorrang.

In de kleine gang (studio 2, 3, 4) hebben bezoekers die naar buiten komen voorrang.

In alle lokalen geldt dat de persoon die naar buiten komt voorrang heeft.

WC's vooraan zijn gesloten. WC's achteraan in het gebouw zijn open. WC's op de koer zijn enkel voor IBO en opvang scholen.

Cross tussen de baanvakken enkel waar aangeduid.

Studio's boven blijven gesloten.

Geen toegang tot onthaal, bureaus, IBO lokalen.

Materiaal wordt niet verplaatst.

Catering door Nicnac is niet mogelijk.

Afspraken over catering/drankgebruik wordt per activiteit bekeken.

Afspraken personeel

Telewerk blijft de norm (tot 8 juni), en wordt aangehouden in de toekomst met het oog op altemnerend werken.

Nekkersdal is niet gesloten voor personeel. Betreden van de werkvloer kan en wordt afgetoetst met de centrumverantwoordelijke. Zie ook Planning Corona Personeel.

Basisregels:

- Wie zich ziek voelt, blijft thuis. Wie hoest of niest, blijft thuis. Of keert onmiddellijk terug naar huis.
- Het beperken van contacten tussen mensen
- Respecteren van de veilige afstand (social distance): min. 1,5m
- Goede hygiënische reflexen = 'barrièregebaren'
 - o Geen kussen geven
 - o Geen handen geven
- Regelmatig handen wassen
- Mondmasker dragen bij het binnenkomen en buitengaan van het gebouw, tijdens een activiteit en bij contact met bezoekers, vrijwilligers, collega's indien de minimum afstand van 1,5m niet gegarandeerd is. Mondmasker dragen op openbaar vervoer en op drukke openbare plaatsen.

- Handen ontsmetten bij start en einde van de werkdag. Ook tussendoor indien nodig of gewenst, zoals vb betreden van een lokaal of van de keuken.

Gebruik ruimte & materialen:

- Zo weinig mogelijk gedeeld gebruik van bureaumateriaal (desktop, klavier, muis, balpen, nietjesmachine, ...) en bureaustoel.
- Tassen, glazen, ... aan het eind van de dag zelf afwassen en opbergen
- Koffiepads / koffiefilters telkens uit de machine halen
- Vuilbakken verminderen / centraliseren (?)
- Bureaumateriaal, bureaublad, telefoon, ... ontsmetten aan het begin en einde van de werkdag
- Deuren zoveel mogelijk open laten
- Vensters regelmatig open zetten (controleer of alles terug toe is aan het eind van de dag)
- **WC-gebruik met de rode doekjes?**
- Alcoholgel gebruiken: aan de kopiemachine, als je een lokaal betreedt, als je de personeelskeuken betreedt, als je terug op bureau komt, ... → per verdiep staat er een pot
- Bakje met eigen bureaumateriaal gebruiken en elke dag terug opbergen

Bureaus zijn enkel toegankelijk voor personeel (en jobstudenten en stagiairs IBO). Geen toegang voor bezoekers, kinderen, kennissen, vrienden, familie.

Bureau balie extra ontsmetten want wordt door meerdere collega's gebruikt. Ook bureaustoel. Balie zo leeg mogelijk houden, dat vergemakkelijkt het poetswerk.

Mondmaskers: ieder voorziet zich van een stoffen masker (je kan een eigen mondmasker gebruiken of je kan er vragen bij de centrumverantwoordelijke). 's Avonds kook je dit kort (vb met waterkoker water op gieten in een pannetje en enkele minuten laten koken) en te drogen hangen, zo kan je het de dag erna opnieuw gebruiken.

Er zijn ook wegwerpmaskers ter beschikking, bij de centrumverantwoordelijke.

Lijnen, pijlen, wegwijzers, ... volgen zoals aangegeven (volgens circulatieplan).

Afspraken over risicozones: personeelskeuken, nicnac (als lunchruimte), WC's personeel, printerhoek, trappen, in- en uitgangen, auto's.

Afspraken over woon-werkverkeer.

[Partners in Huis](#)

[Bibliotheek](#)

Voorlopig take away (langs eigen ingang) – geen gebruik van WC's – geen gebruik van ingang/onthaal nekkersdal.

Vanaf terug open voor bezoekers: poort nekkersdal open, aangepaste openingsuren: 9.00-17.00, afspraken over gebruik WC

[K&G De Weeg](#)

Toegang blijft langs achter. Eigen circulatieroute. Eigen alcoholgel in studio 2. Poetsen van studio 2, 3, 4 door poetsploeg elke week.

Nic Nac

Blijft voorlopig gesloten. Caf ruimte ter beschikking van Nekkersdal (als lunchruimte en/of vergaderruimte). Keuken wordt niet gebruikt.

Obdlo

Werknemer werkt zoveel mogelijk van thuis uit. Betreden van de werkvloer enkel na aftoetsen met de centrumverantwoordelijke.